

Fachkraft (w/m/d) in der Rechtsbehelfsstelle für das Jobcenter Waldeck-Frankenberg

(Arbeitsort Korbach)

Referenzcode 2026_E_002768

Beschäftigungsbeginn: Demnächst
Vertragsart: Befristet für 24 Monate
Vergütung: TE IV (A10)
Ansprechpartner: Herr Otto Richter
E-Mail für Bewerbungen: JC-WF.BdGF@jobcenter-ge.de

Das Jobcenter Waldeck-Frankenberg ist ein Zusammenschluss der Bundesagentur für Arbeit und des Landkreises Waldeck-Frankenberg, um gemeinsam die Leistungen der Grundsicherung zu erbringen.

Für unsere Rechtsbehelfsstelle suchen wir eine neue Fachkraft (w/m/d). Hier sorgen Sie dafür, dass Sozialleistungen fair und korrekt vergeben werden und tragen so zur sozialen Gerechtigkeit bei.

Ihre Aufgaben sind

- Widersprüche bearbeiten: Sie prüfen und bearbeiten Rechtsbehelfe und Widersprüche nach dem Sozialgerichtsgesetz (SGB II), z.B. Eilanträge, Klagen, Berufungen usw.
- Rechtliche Grundlagen anwenden: Sie bewerten die Sachverhalte anhand geltender Gesetze und leiten daraus fundierte Entscheidungen ab.
- Fachlich abstimmen: Sie arbeiten eng mit anderen internen Bereichen zusammen, insbesondere mit dem Leistungs- und Vermittlungsbereich, um Sachverhalte zu ermitteln und offene Fragen zu klären. Außerdem beraten Sie Kolleginnen und Kollegen in rechtlichen Angelegenheiten in Zusammenhang mit dem SGB II.
- Spezialaufgaben übernehmen: Als individuelle Schwerpunktaufgabe kann Ihnen die Vertretung des Jobcenters vor den Sozialgerichten übertragen werden.

Unsere Voraussetzungen sind

- Fundiert ausgebildet: Sie haben einen (Fach-)Hochschulabschluss in Rechtswissenschaften, Verwaltungs- oder Sozialrecht
- Alternativ: Auch mit einer fachnahen Ausbildung im rechtswissenschaftlichen Bereich oder in der Verwaltung und mindestens drei Jahren Berufserfahrung mit vergleichbaren Aufgaben sind Sie bei uns herzlich willkommen.
- Engagiert aus Überzeugung: Sie sind positiv gegenüber allen Menschen eingestellt, stehen für Chancengleichheit und Vielfalt ein und haben eine hohe Akzeptanz des Systems der sozialen Sicherung in Deutschland.
- Digital routiniert: Mit bewährten IT-Tools zu arbeiten und sich neue zu erschließen, gehört selbstverständlich zu Ihrem Alltag.
- Juristisch versiert: Sie behalten auch bei komplexen Rechtsfragen den Überblick und arbeiten stets rechtssicher.

Unsere Besonderheit

Ihren Arbeitsvertrag schließen Sie mit der Bundesagentur für Arbeit, die Ihnen dann die Tätigkeit im Jobcenter Waldeck-Frankenberg zuweist. So profitieren Sie von den Leistungen der Bundesagentur für Arbeit für ihre Mitarbeitenden und haben die Sicherheit eines Arbeitsplatzes direkt in Korbach.

Wir bieten Ihnen

- Vergütung fair und transparent: Ihr Gehalt entspricht mindestens der Tätigkeitsebene IV, Entwicklungsstufe 1 des Tarifvertrags der Bundesagentur für Arbeit (www.arbeitsagentur.de/ba-tarifvertrag, derzeit rund 4.099 € mtl. brutto, plus Zulage).
- Umfassend versorgt: Wir unterstützen Sie mit betrieblicher Altersvorsorge, einem Zuschuss zum Jobticket und vermögenswirksamen Leistungen.
- Zeit für Erholung: Sie haben Anspruch auf 30 Urlaubstage pro Jahr sowie zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.
- Flexibilität, die zu Ihrem Leben passt: Ob mobiles Arbeiten, Gleitzeit, Teilzeit oder Job-Sharing – wir bieten je nach Bereich unterschiedliche, moderne Arbeitsmodelle – lassen Sie uns darüber sprechen!
- Arbeit, die Sinn macht: Ihr Arbeitsplatz bei uns ist sicher und sinnstiftend, denn Sie tragen dazu bei, den sozialen Frieden in Deutschland zu sichern.
- Gleichstellung leben: Nach dem Bundesgleichstellungsgesetz fördern wir aktiv und auf allen Ebenen die Gleichstellung von Frauen und Männern.
- Wertschätzung von Vielfalt: Wir leben kulturelle Offenheit und legen höchsten Wert auf Gleichbehandlung. Wir freuen uns besonders über die Bewerbung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen. Wir glauben fest daran, dass jeder Mensch seine Fähigkeiten einbringen kann. Mit unserer Inklusionsvereinbarung setzen wir uns aktiv für Inklusion und Diversität ein: Bei uns ist jeder 10. Beschäftigte ein Mensch mit Schwerbehinderung. Dadurch verfügen wir über umfangreiche Erfahrungen, z.B. im achtsamen Umgang miteinander durch die enge Zusammenarbeit mit unseren Schwerbehindertenvertretungen oder durch unsere technischen Berater*innen, die die individuell notwendige Arbeitsplatzausstattung prüfen und Sie bei der behinderungsspezifischen Ausstattung Ihres Arbeitsplatzes unterstützen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an JC-WF.BdGF@jobcenter-ge.de an den Geschäftsführer des Jobcenters Waldeck-Frankenberg, Hr. Otto Richter.

Es handelt sich um eine gem. § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz befristete Beschäftigungsmöglichkeit in Vollzeit für die Dauer von 24 Monaten. Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Aus arbeitsrechtlichen Gründen können gemäß § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes nur Bewerbende berücksichtigt werden, die noch nicht bei der Bundesagentur für Arbeit beschäftigt waren.